

Unfallkasse Thüringen

Online-Mitglieder- Service der UKT

Benutzerhandbuch "Elektronische Unfallanzeige"

Inhalt

Einleitung	2
Aufruf	2
Anmeldung	2
Abgabe einer Unfallanzeige.....	4
Einstellungen.....	5
Mitbenutzerverwaltung.....	5
Änderung des Passworts	6
Änderung der E-Mail-Adresse.....	7
Erweiterte Einstellungen	7
Ansichten Benutzerordner	7
Sortierung Benutzerordner	7
Nutzungsbedingungen.....	7
Vorbelegungen Allgemeine Unfallanzeige	8

Einleitung

Die Unfallkasse Thüringen (UKT) eröffnet mit dem Online-Mitglieder-Service (OMS) die Möglichkeit elektronische Unfallanzeigen zu übermitteln. Ziel ist es, die bisherige Papierunfallanzeige weitestgehend abzulösen. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt und wird direkt an die Unfallkasse Thüringen übermittelt. Als Mehrwert können die Nutzer alle von Ihnen gemeldeten Unfälle auf einen Blick im Archiv einsehen.

Je nach Berechtigung können im OMS folgende Arten von Unfallanzeigen erstellt werden:

- Schülerunfallanzeige: Unfallanzeige für Schüler, Studierende und Kinder in Tageseinrichtungen
- Allgemeine Unfallanzeige: Unfallanzeigen für Mitarbeiter/innen von Einrichtungen
- EUROSTAT-Meldung: Unfallanzeigen für Mitarbeiter/innen im Beamtenverhältnis

Im OMS haben Sie außerdem die Möglichkeit die Unfallanzeigen zentral über einen Master-Account oder über mehrere von Ihnen angelegte Unter-Accounts abzuschicken. Auf diese Weise können Sie unterschiedlichen Mitarbeitern, untergeordneten Einrichtungen oder Außenstellen eigene Accounts zur Verfügung stellen.

Aufruf

Der Aufruf erfolgt direkt über die Webseite <https://portal.ukt.de>. Auf der offiziellen Webseite der Unfallkasse Thüringen <https://www.ukt.de> befindet sich außerdem eine Weiterleitung zum Online-Mitglieder-Service an der oberen rechten Ecke mit der Aufschrift „Mitgliederlogin“.



Anmeldung

Zur Anmeldung geben Sie bitte die Ihnen zugesandten Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein.

Willkommen im Extranet der Unfallkasse Thüringen

Benutzername

Passwort

Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten!

Bitte beachten Sie, dass Sie aus Sicherheitsgründen nach einer gewissen Zeit automatisch vom Portal abgemeldet werden.

Nach der Erstanmeldung müssen Sie den Nutzungsbedingungen zustimmen.

Weiterhin muss bei der Erstanmeldung eine gültige E-Mail-Adresse angegeben werden. Zukünftig können Sie sich neben dem Benutzernummer auch mit der E-Mail-Adresse anmelden.

Im Anschluss gelangen Sie auf die Startseite des Online-Mitglieder-Service, von wo aus Sie beginnen können, Unfallanzeigen abzugeben.

Durch einen Klick auf „Startseite“ gelangen Sie von überall aus zur Startseite.



Durch einen Klick auf ihre Benutzernummer öffnet sich das Hauptmenü.



Unter „Meine Einstellungen“ gelangen Sie in das Einstellungsmenü, wo Sie unter anderen Ihr Passwort oder Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ändern können.

„Mein Ordner“ beinhaltet alle bereits getätigten Unfallanzeigen. Dabei kann es sich um Entwürfe wie auch bereits abgeschlossene Unfallanzeigen handeln.

Unter „Meine Daten“ können Sie Ihre Stammdaten einsehen. Dazu gehören die bei der Unfallkasse hinterlegte Mitgliedsnummer, Anschrift sowie untergeordnete Einrichtungen.


Bei dem Benutzerhandbuch handelt es sich um das hier vorliegende Dokument.

Unter dem Menüpunkt „Abmelden“ können Sie sich vom Online-Mitglieder-Service ausloggen.

Abgabe einer Unfallanzeige


Im mittleren Teil der Startseite können Sie nun in Abhängigkeit Ihrer Berechtigung unterschiedliche Unfallanzeigen erzeugen.

Herzlich willkommen im Online-Mitglieder-Service (OMS)




Unfallanzeige
Bitte klicken Sie hier um eine elektronische Unfallanzeige für Mitarbeiter/innen Ihrer Einrichtung zu erstellen.

[Starten/Öffnen](#)



Schüler - Unfallanzeige
Unfallanzeige für Schüler, Studierende und Kinder in Tageseinrichtungen

[Starten/Öffnen](#)



EUROSTAT – Meldung
Bitte klicken Sie hier, um ausschließlich eine elektronische EUROSTAT Meldung für Mitarbeiter/innen, die in einem Beamtenverhältnis stehen, zu erstellen.

[Starten/Öffnen](#)

Die allgemeine wie auch die Schüler-Unfallanzeige erstrecken sich über mehrere Seiten. Die Gesamtseitenanzahl und die aktuelle Seite sind oben ablesbar. Auf der rechten Seite können Sie die Hilfe aufrufen. Die Hilfe beschreibt Eingabemöglichkeiten zu jeder einzelnen Seite.

1 2 **Angaben zur versicherten Person** 3 4 5 6 [Hilfe](#)

Nach Abschluss ist es möglich die Unfallanzeige durch einen Klick auf das PDF-Symbol anzuzeigen.

Ihre Unfallanzeige ist beim Unfallversicherungsträger eingegangen.

- Um das Dokument zu drucken, öffnen Sie dieses bitte zuerst (Klick auf das PDF-Symbol).
- Um das Dokument zu speichern, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Symbol und wählen Sie "Ziel speichern unter".



Einstellungen

Mitbenutzerverwaltung

Die Mitbenutzerverwaltung steht nur dem Master-Account bzw. dem Hauptbenutzer zur Verfügung. Hier können Sie unterschiedlichen Mitarbeitern, untergeordneten Einrichtungen oder Außenstellen eigene Accounts zur Verfügung stellen.

Um einen Mitbenutzer anzulegen, klicken Sie bitte unten auf den Button „Mitbenutzer erstellen“.

Mitbenutzerverwaltung

Benutzer

Benutzernummer	Berechtigung	Einrichtung	Email
<input type="button" value="Mitbenutzer erstellen"/>			

Jeder Mitbenutzer erhält eine eigene Benutzernummer. Dazu wird stets der Benutzernummer vom Hauptbenutzer ein Bindestrich und eine fortlaufende Zahl hinzugefügt. Diese Benutzernummer eines Mitbenutzers lautet also beispielsweise „91084-001“. Mit exakt dieser Nummer kann sich der Mitbenutzer anschließend anmelden.

Mitbenutzer anlegen

Nutzen Sie diese Form um einen neuen Mitbenutzer anzulegen

Mitgliedsnummer *
 Benutzername für den Mitbenutzer (Mitgliedsnummer-lfd.Nr.)
 91084-001

Berechtigung
 Berechtigung

Unfallanzeige
 Schüler - Unfallanzeige
 EUROSTAT – Meldung

Einrichtung *
 Bitte wählen Sie hier die Einrichtung für die der Benutzer tätig werden soll.

Unfallkasse Thüringen Humboldtstr.111 99867 Gotha - 930086546
 Unfallkasse f. Schriftverk. Humboldtstr. 111 99867 Gotha - 163507000002859
 Unfallkasse humbu 99867 Gotha - 163509000003930

Email *
 Bitte geben Sie uns Ihre E-Mail Adresse

Passwort *
 Bitte tragen Sie hier das Passwort ein.

Bestätigung *
 Bitte bestätigen Sie das eingegebene Passwort.

Anschließend müssen Sie die Berechtigungen angeben. Sie selbst können wählen, über welchen Typ der Unfallanzeige der Mitbenutzer verfügen darf. Weiterhin bestimmen Sie für welche Einrichtung der Mitbenutzer Unfallanzeigen abgeben darf.

Geben Sie im Anschluss eine E-Mail-Adresse an. Diese kann als Alternative zur Benutzernummer zum Anmelden genutzt werden. Da die E-Mail-Adresse zum Anmelden am Online-Mitglieder-Service genutzt werden kann, muss diese gültig und auch eindeutig sein. Es kann eine E-Mail-Adresse also immer nur **einmal** für jeweils einen Mitbenutzer verwendet werden.

Schlussendlich muss noch ein beliebiges Passwort angegeben werden. Das Passwort sollte möglichst lang sein. Es wird eine Länge von mindestens 8 Zeichen bestehend aus Zahlen, Klein- und Großbuchstaben empfohlen. Bitte merken Sie sich das Passwort und leiten Sie es Ihrem Mitbenutzer weiter. Das Passwort selbst kann im Anschluss nicht mehr ausgelesen, jedoch jederzeit geändert, werden. Das Passwort kann später auch vom Mitbenutzer selbst geändert werden.

In der Mitbenutzerverwaltung sieht der Unter-Account in Anschluss in etwa wie folgt aus:

Mitbenutzerverwaltung

Benutzer

Benutzernummer	Berechtigung	Einrichtung	Email
91084-001	<ul style="list-style-type: none"> Unfallanzeige EUROSTAT – Meldung Schüler - Unfallanzeige 	<ul style="list-style-type: none"> Unfallkasse Thüringen Humboldtstr.111 99867 Gotha - 930086546 	info@ukt.de

[Mitbenutzer erstellen](#)

Sie können Sie Daten des Mitbenutzers bearbeiten, indem Sie auf die Benutzernummer, welche in der Übersicht blau gekennzeichnet ist, klicken. Neben dem Ändern der Benutzerdaten kann der Benutzer an dieser Stellen anschließend auch gelöscht werden.

Änderung des Passworts

Das Passwort kann sowohl der Hauptbenutzer wie auch jeder Mitbenutzer selbst ändern. Wird das Passwort eines Mitbenutzers geändert, so ist es für den Hauptbenutzer nicht möglich, dieses auszulesen.

Es wird eine Länge von mindestens 8 Zeichen bestehend aus Zahlen, Klein- und Großbuchstaben empfohlen.

Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort angeben

Passwort *

Bitte tragen Sie hier das Passwort ein.

Bestätigung *

Bitte bestätigen Sie das eingegebene Passwort.

[Senden](#)

Änderung der E-Mail-Adresse

Die E-Mail-Adresse kann sowohl der Hauptbenutzer wie auch jeder Mitbenutzer selbst ändern. Da die E-Mail-Adresse zum Anmelden am Online-Mitglieder-Service genutzt werden kann, muss diese gültig und auch eindeutig sein.

E-Mail ändern

Hier können Sie Ihr E-Mail angeben.

E-Mail *

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail Adresse ein

Erweiterte Einstellungen

Die erweiterten Einstellungen stehen nur dem Master-Account bzw. dem Hauptbenutzer zur Verfügung.

Ansichten Benutzerordner

Hier wird angegeben, ob ein Mitbenutzer alle Dokumente oder nur seinen eigenen Unfallanzeigen sehen darf. Wird „alle“ ausgewählt, so darf der Mitbenutzer Unfallanzeigen vom Hauptbenutzer, seine eigenen Unfallanzeigen und die der anderen Mitbenutzer sehen kann. Aus Datenschutzgründen ist die Option „eigene“ voreingestellt.

Ansichten Benutzerordner

Ansicht für Mitbenutzer *

Sollen Ihre Mitbenutzer alle Dokumente oder nur Ihre selbst erstellten sehen können?

alle

eigene

Sortierung Benutzerordner

Die Sortierung gibt an, wie die Unfallanzeigen unter „Mein Ordner“ aufgelistet werden.

Sortierung Benutzerordner

Sortierkriterium *

Nach welchem Kriterium wollen Sie Ihren Ordner sortieren?

Reihenfolge *

Nutzungsbedingungen

Hier können Sie die Nutzungsbedingungen lesen und diesen auch auf Wunsch widersprechen. Beachten Sie jedoch, dass sowohl Haupt- als auch Mitbenutzer anschließend das Online-

Mitglieder-Service solange nicht verwenden können, bis den Nutzungsbedingungen erst wieder zugestimmt wurde.

Vorbelegungen Allgemeine Unfallanzeige

Hier können Informationen voreingetragen werden, welche im Anschluss bei dem Erstellen einer Unfallanzeige eingetragen wird. Es handelt sich hierbei nur um die Vorbelegung diverser Felder. Die Felder selbst können aber innerhalb der Unfallanzeige trotzdem weiterhin mit anderen Werten gefüllt werden.

Vorbelegungen Allgemeine Unfallanzeige

Ansprechpartner *

Bitte geben Sie einen Ansprechpartner an, den wir bei Rückfragen schnell erreichen können.

Telefon *

Vergessen Sie dabei bitte nicht die Telefonnummer.

Personal- bzw. Betriebsrat

Die folgende Person des Personal- bzw Betriebsrates wurde informiert: (Name, Vorname).

Unternehmer / Bevollmächtigter *

Die folgende Person des Personal- bzw. Betriebsrates wurde informiert (Name, Vorname).

Speichern